

# M A J A O J A



s ä ä t i ö

Majaaja-säätiö  
PL 249  
33101 TAMPERE

APURAHAHAKEMUS vuodelle \_\_\_\_\_

Säätiön hallituksen merkintöjä

## HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Työryhmän nimi ja jäsenet
Etunimet, puhuttelunimi alleviivattuna	
Ammatti	Henkilötunnus
Jakeluosoite	Verotuskunta
Puhelin (myös matkapuhelin)	Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköposti	Pankin tilikonttori ja tilinumero

## HAKEMUKSEN ALA

Kirjallisuus	<input type="checkbox"/>	Kuvataide	<input type="checkbox"/>	Konservointi	<input type="checkbox"/>	Säveltaide	<input type="checkbox"/>
Näyttämötaide	<input type="checkbox"/>	Tanssitaide	<input type="checkbox"/>	Taideteollisuus	<input type="checkbox"/>	Elokuvataide	<input type="checkbox"/>
Valokuvataide	<input type="checkbox"/>	Sirkustaide	<input type="checkbox"/>	Lastenkulttuuri	<input type="checkbox"/>	Muut	<input type="checkbox"/>

## KOLMEN EDELLISEN VUODEN AIKANA SAADUT AVUSTUKSET (erillinen liite tarvittaessa)

Vuosi	Myöntäjä	Käyttötarkoitus	Euroa

## APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA ANOTTAVAN APURAHAN MÄÄRÄ

Lyhyesti (tarkempi selvitys sisäsivulla)

--

Suunnitelma tai muu selvitys apurahan käytöstä ja aikataulusta kustannuksineen

Hakemuksen liitteet (kaikkiin liitteisiin hakijan nimi)

Hakemukseen liitetään ansioluettelo, joka mahdollisesti sisältää näytteitä taiteellisesta työstä (tekstit, äänitteet, diat, kuvat, videonauhat, lehtileikkeet ym.).

- ansioluettelo
- luettelo työryhmän jäsenistä
- muut liitteet (merkitse myös lukumäärä) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Mahdolliset suosittelijat yhteystietoineen (enintään kaksi)

Hakija pyytää suosittelijaa lähettämään lausuntonsa suoraan Majaoja-säätiön hallitukselle hakuajan päättymiseen mennessä. Hakemukseen liittyvää lausuntoa ei luovuteta hakijalle.

Luonnolliselle henkilölle myönnettyä apurahaa koskevat päätökset voidaan julkaista internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösumma)

- saa julkaista  
 ei saa julkaista

Aika ja paikka

Allekirjoitus ja nimen selvennys